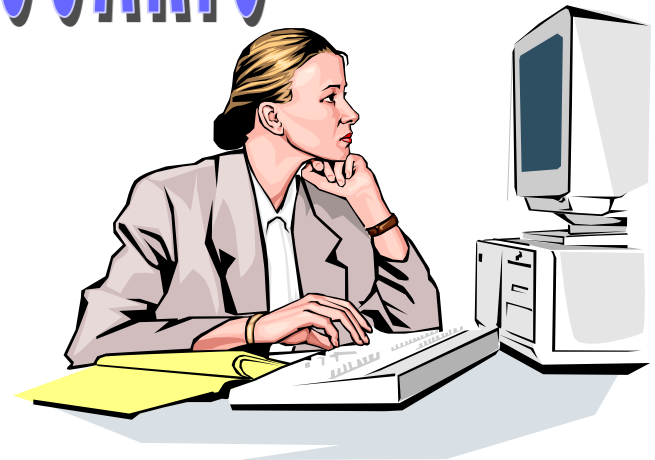
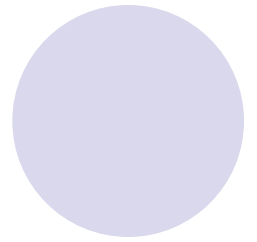
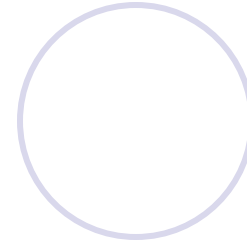
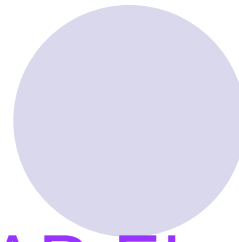
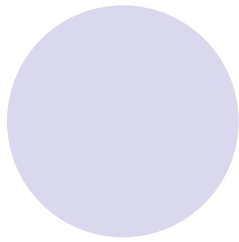




# REGISTRO ELECTRÓNICO DE NOTAS

## MANUAL DEL USUARIO





PARA MANEJAR EL  
REGISTRO ELECTRONICO NECESITA  
UTILIZAR UNA  
COMPUTADORA CON ACCESO A INTERNET:

- COMPUTADORA PERSONAL
- CENTRO DESARROLLO DE LA INSTRUCCION (CDI)
- AREA DE FACULTAD A TIEMPO PARCIAL

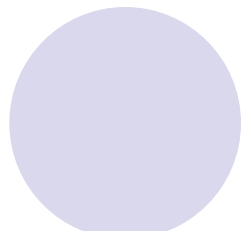
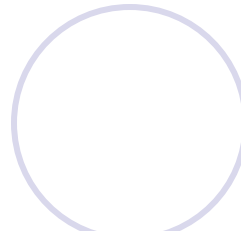
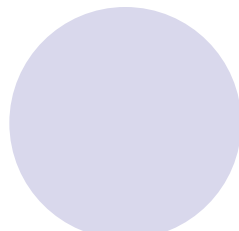
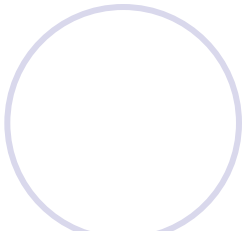
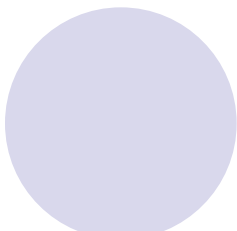


## PASO 1

ACCEDER A LA PÁGINA DEL RECINTO  
DE PONCE



<http://ponce.inter.edu>



**Recinto de Ponce**  
UNIVERSIDAD  
**INTERAMERICANA**  
DE PUERTO RICO



Empleos | Proyectos Especiales | Investigación / Creatividad | UIPR-O

Conócenos    Académico    Administración    Email    Directorio    Banner Web



**ACTIVIDADES Y NOTICIAS**

**Inter Ponce**

**Solicitud de Toga**  
Si te gradúas estás a tiempo para solicitar tu toga. Llena tu solicitud aquí....

**Fechas Importantes**  
Fechas Importantes para los calendarios de Enero - Mayo 2012, Febrero - Mayo 2012 y Marzo - Julio 2012.

**Programa AVANCE y matrícula @ distancia**  
Inicio de clases: 12 de marzo de 2012. Periodo de matrícula tardía y cambio de clases del 12 al 15 de marzo de 2012.

**Comunidad Universitaria**  
A partir del viernes, 17 de febrero de 2012, el Centro de Estudios Cibernéticos de Villalba, estará ubicado temporaneamente en el Centro de Juana Díaz.

**ESTUDIOS @ DISTANCIA**



- 🌿 BlackBoard
- 🌿 Inter Web
- 🌿 Centros Cibernéticos
- 🌿 CAI (Biblioteca)
- 🌿 Educación Financiera

**MATRÍCULA**



- 🌿 Oferta Académica
- 🌿 Departamentos Académicos
- 🌿 Calendarios Académicos
- 🌿 Programa Graduado
- 🌿 Educación Continuada

**ESTUDIANTES**



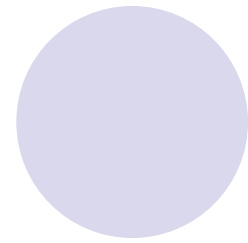
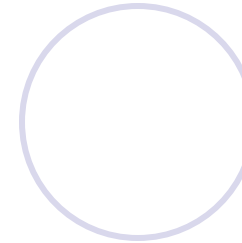
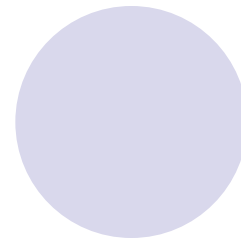
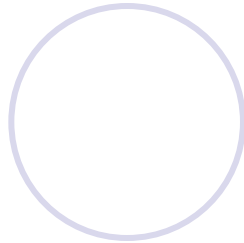
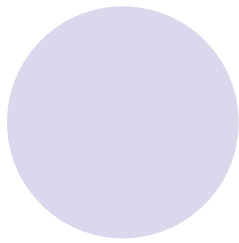
- 🌿 Capellanía Universitaria
- 🌿 Acomodo Razonable
- 🌿 Servicios de Salud
- 🌿 Óptica Inter
- 🌿 Librería

© 2012 Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce  
104 Turpeaux Ind Park - Mercedita, PR 00715-1602

Cuadro Telefónico: (787) 264-0312 / Fax(787) 841-0103  
1-888-UIPONCE (1-888-847-6623)



seleccionar



Favor de especificar su número de identificación como "User ID" y número de identificación personal (PIN). Oprima el botón utilizar los servicios en línea, favor de salir de la sesión con la opción de **EXIT** y cierre su navegador para proteger su priv:

**¿Se le olvidó el PIN? Oprima el botón de "FORGOT PIN?"**

*(Please enter your user Identification Number (ID) and your Personal Identification Number (PIN). When finished, click Login. When you are finished, please Exit and close your browser to protect your privacy.)*

Forgot your PIN? Click **FORGOT PIN** <sup>1</sup>

**entrar su ID ej: P00014857**

User ID:

PIN:

<sup>2</sup>

**entrar fecha nacimiento:**

**mes/día/año**

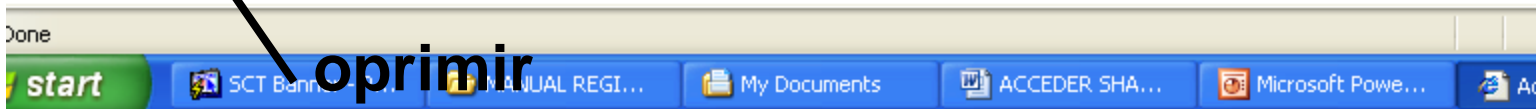
**ej:14 enero 1955 (entrar:011455)**

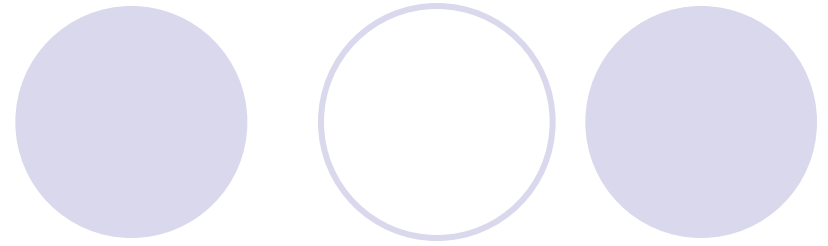
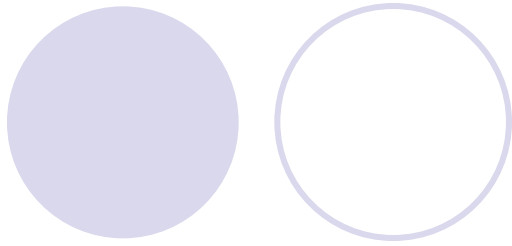
Login

Forgot PIN?

<sup>3</sup>

**oprimir**

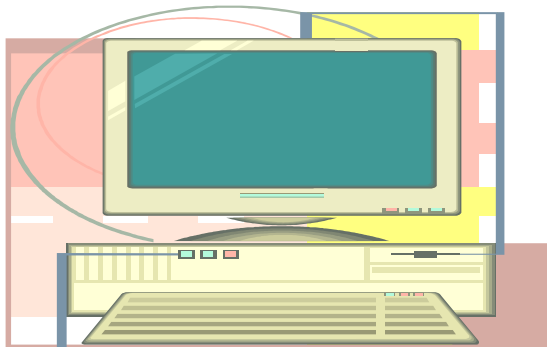


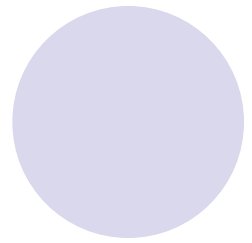
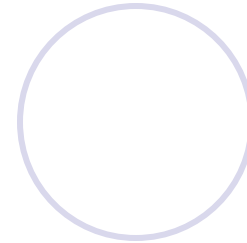
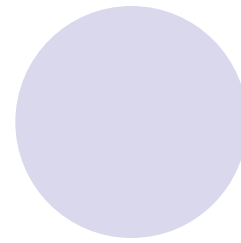
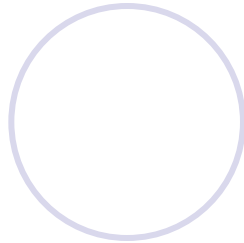
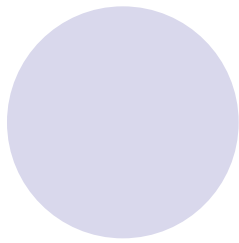


## PASO 2

CREAR LOS CRITERIOS DE EVALUACION

DE LAS SECCIONES





Welcome, RAFAEL SANTIAGO GONEZ, to the WWW Information System! Log



## Employee Services

Employee

Time sheets, time off, benefits, leave or job data, paystubs, W2 and T4 forms, W4 data.



## Faculty Services

Enter Grades and Registration Overrides, View Class Lists and Student Information



## Personal Information

View or update your address(es), phone number(s), e-mail address(es), emergency contact information, & more.  
Change your PIN; Customize your directory profile .

Find online help, research tools, discussions, and more!

## seleccionar

Create Requisitions, Purchase Orders & Budget Transfers; Approve Financial Documents; Query Budget & E



## Faculty Services

---

**Selección Término Académico** - *Term Selection*

**Selección de CRN** - *CRN Selection*

**Creación Criterios de Evaluación** - *Gradable Component Definition* ← seleccionar

**Registro Electrónico** - *Electronic Gradebook by Component*

**Calificación Final** - *Final Grades*

**Lista de Clases - Información del Estudiante** - *Detail Class List*

**Lista de Clases** - *Summary Class List*

**Información Personal del Estudiante** - *Student Menu*

**Muestra información personal del estudiante.**

Display student information; View a student's schedule; Process registration overrides; Process a student's registration; Change a student's options.

**Consejería Académica** - *Advisor Menu*

**Ver Transcripciones de Créditos y calificaciones. Producir una evaluación académica preliminar.**

View a student's transcript; View a student's grades; Display your security setup.

**Itinerario del Profesor** - *Faculty Schedule by Day and Time*

Select Term

Select Term:  

1

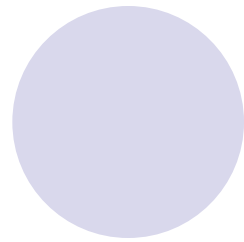
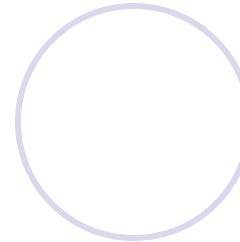
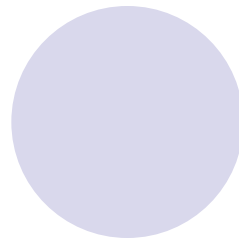
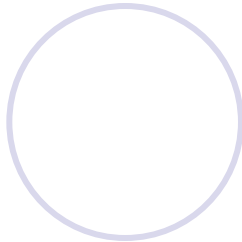
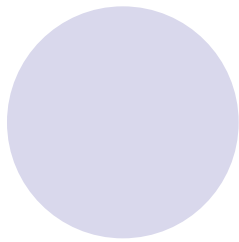
**Seleccionar el término académico**

2

Release: 4.0.0.1

**oprimir**

powered by 



Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) **[Faculty Services](#)** [Employee](#) [Finance](#)

## IAU Information System Select CRN

584666511 RAFAEL SANTIAGO GONEZ  
SEMESTER AUG-DEC 2006  
25 Sep, 2006 11:44 am



**Favor de especificar el CRN que usted quiere acceder.**

*Please enter the CRN you wish to access, or select a different term from the menu.*

CRN:

← seleccionar la sección

← oprimir

RELEASE: 6.1

powered by

 To add a component, choose Add Component; to maintain a component, choose the component description. To add or maintain sub-component counter.

### Course Attributes

Title: SUPERVISION  
Course: BADM 3490 - IN  
CRN: 26147  
Students Registered: 39  
Grades Rolled: No

**para las secciones de bachillerato,  
asociado o certificados debe seleccionar la  
“escala subgraduada redondeo”.  
El redondeo será de 0.55 adelante**

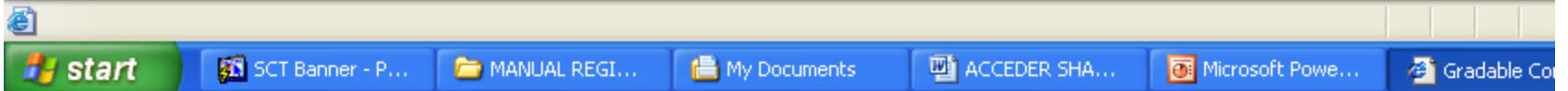
**1** **para las secciones de maestría debe seleccionar  
la “escala redondeo graduado metro”**

Grade Scale	MidTerm Total Weight	Final Total Weight	Be:
ESTADISTICA 	0	0	<input type="checkbox"/>

Component Name	Description	Weight	Out of	Must Pass	Include in	Due Date	Sub-
----------------	-------------	--------	--------	-----------	------------	----------	------

## Add Component

**2** **oprimir**



sub-component counter.

**Course Attributes**

**Title:** SUPERVISION  
**Course:** BADM 3490 - IN  
**CRN** 26147  
**Students Registered:** 39  
**Grades Rolled:** No

Grade Scale	MidTerm Total Weight	Final Total Weight
Escala Subgraduada Redondeo	0	0

Component Name	Description	Weight	Out of	Must Pass	Include in	Due Date	St
----------------	-------------	--------	--------	-----------	------------	----------	----

**Add Component** ← seleccionar

Submit    Reset

**RELEASE: 6.1 MC:2.0.2**

Done

start    SCT Banner - P...    MANUAL REGI...    My Documents    ACCEDER SHA...    Microsoft Powe...    Gradable

### Component Definition

Sequence:	<input type="text" value="1.00"/>
Name:	<input type="text" value="PRIMER"/>
Description:	<input type="text" value="EXAMEN PARCIAL"/>
Weight:	<input type="text" value="25.00"/>
Marked out of:	<input type="text" value="100.00"/>
Due Date (DD/MM/YYYY):	<input type="text" value="25/09/2006"/>
Must Pass:	<input type="checkbox"/>
Include in Midterm:	<input type="checkbox"/>
Grade Scale:	<input type="text" value="Escala Subgraduada Redondeo"/>
Late Rule:	<input type="text" value="None"/>
Resit Rule:	<input type="text" value="None"/>
Pass Mark:	<input type="text" value="50.00"/>
A/O Sequence:	<input type="text"/>
A/O:	<input type="text" value="None"/>
Best of:	<input type="text"/>
Subset of:	<input type="text"/>

para completar esta pantalla debe seguir los siguientes pasos:

**sequence**- orden numérico del componente(1,2,..)

**name** - nombre del componente. Este campo es requerido

**description**-breve descripción del componente. Este campo es requerido

**weight**- peso asignado al componente

(ej: si el peso del componente es un 20% debe colocar 20)

La suma total de ésta columna debe ser 100%.

**marked out of**- valor en puntos del componente

( ej: si el componente (examen, trabajo, asignación) vale 100 puntos debe colocar 100.00)



**due date-** fecha en que se crea el componente

**must pass-** dejar en blanco

**include in midterm-** dejar en blanco

**grade scale-** debe aparecer la escala seleccionada

**late rule-** dejar en blanco

**resit rule-** dejar en blanco

**pass mark-** dejar el campo con el número que aparezca

Due Date (DD/MM/YYYY): 25/09/2006

Must Pass:

Include in Midterm:

Grade Scale: Escala Subgraduada Redondeo

Late Rule: None

Resit Rule: None

Pass Mark: 50.00

A/O Sequence:

A/O: None

Best of:

Subset of:

después de entrar el componente, debe oprimir "Submit"

Sub-Component Name	Description	Weight	Out of	Must Pass	Due Date
--------------------	-------------	--------	--------	-----------	----------

## Add Sub-Components

seleccionar para añadir otro componente y seguir los pasos anteriores

Submit

Reset

Add another Component

Description:	
Weight:	
Marked out of:	100.00
Due Date (DD/MM/YYYY):	
Must Pass:	<input type="checkbox"/>
Include in Midterm:	<input type="checkbox"/>
Grade Scale:	Escala Subgraduada Redondeo
Late Rule:	None
Resit Rule:	None
Pass Mark:	50.00
A/O Sequence:	
A/O:	None
Best of:	
Subset of:	

**oprimir “Back to Summary” para  
ver los componentes establecidos**

Submit

Reset


Add another Component

Delete Component

[\[ Back to Summary \]](#)

# Gradable Component Definition Summary

P00233064 RAFAEL SANTIAGO  
SEMESTER JAN-MA  
15 May, 2007 09

 To add a component, choose Add Component; to maintain a component, choose the component description. To add or maintain sub-components, choose sub-component counter.

## Course Attributes

**Title:** ADMINISTRATIVE THEORY  
**Course:** BADM 2250 - 0  
**CRN:** 4175  
**Students Registered:** 54  
**Grades Rolled:** No

**para eliminar un componente debe seleccionar el componente. El sistema no le permitirá eliminar un componente al cual usted le asignó notas.**

Grade Scale	MidTerm Total Weight	Final Total Weight	Best of	Subset
<input type="text" value="Escala Subgraduada Redondeo"/>	0	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Component Name	Description	Weight	Out of	Must Pass	Include in	Due Date	Sub-component
<a href="#">PRIMER</a>	EXAMEN PARCIAL	33	100	No	Final	29 Mar, 2007	0
<a href="#">SEGUNDO</a>	EXAMEN PARCIAL	33	100	No	Final	29 Mar, 2007	0
<a href="#">TERCER</a>	EXAMEN FINAL	34	100	No	Final	29 Mar, 2007	0

[Add Component](#)

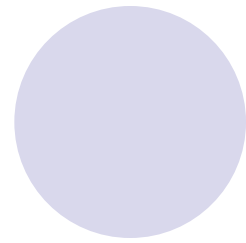
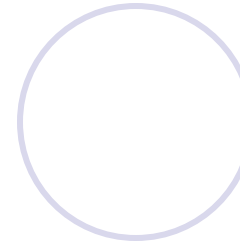
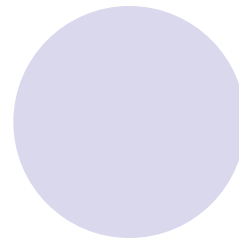
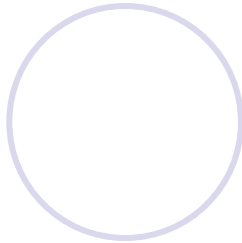
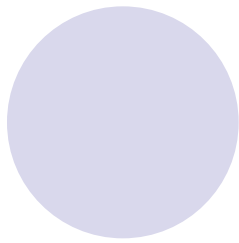
Weight:	<input type="text"/>
Marked out of:	100.00
Due Date (DD/MM/YYYY):	<input type="text"/>
Must Pass:	<input type="checkbox"/>
Include in Midterm:	<input type="checkbox"/>
Grade Scale:	Escala Subgraduada Redondeo
Late Rule:	None
Resit Rule:	None
Pass Mark:	50.00
A/O Sequence:	<input type="text"/>
A/O:	None
Best of:	<input type="text"/>
Subset of:	<input type="text"/>

después de eliminado, debe modificar la columna de " weight" del resto de los componentes de manera que su suma total sea de 100%

oprimir para eliminar el componente

Submit    Reset    Add another Component    Delete Comp

[\[ Back to Summary \]](#)



Gradable Component Definition - Microsoft Internet Explorer

Personal Information Alumni Services Development Officers [Redacted] Employee Finance

### Gradable Component Definition

584666511 RAFAEL SANTIAGO GÓNEZ  
SEMESTER AUG-DEC 2006  
25 Sep, 2006 04:47 pm

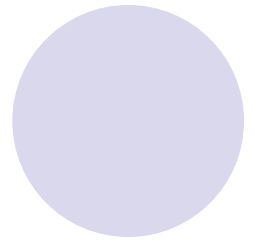
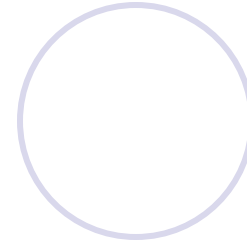
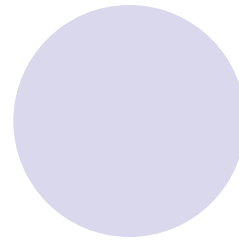
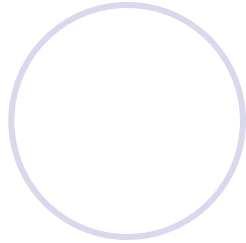
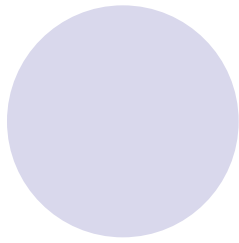
If there are existing registrations, changes to the components will affect the grades of registered students.

#### Course Information

<b>SUPERVISION - BADM 3490 - IN</b>	
<b>CRN:</b>	27784
<b>MidTerm Total Weight:</b>	0
<b>Final Total Weight:</b>	25

**Component Definition**

para salir del sistema una vez haya completado los componentes debe oprimir el icono rojo según Indica la flecha

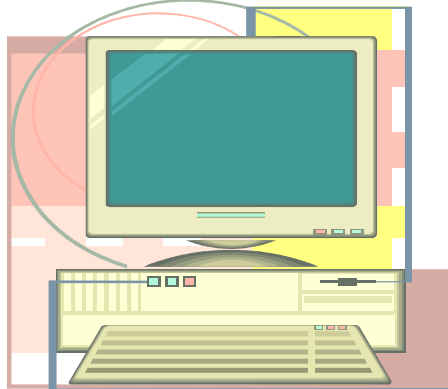


## **PASO 2**

**ENTRAR EN INTERWEB LAS**

**CALIFICACIONES DE**

**LOS ESTUDIANTES**



Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) **[Faculty Services](#)** [Employee](#) [Finance](#)



## Faculty Services

**Selección Término Académico** - *Term Selection*

**Selección de CRN** - *CRN Selection*

**Creación Criterios de Evaluación** - *Gradable Component Definition*

**Registro Electrónico** - *Electronic Gradebook by Component*

← seleccionar

**Calificación Final** - *Final Grades*

**Lista de Clases - Información del Estudiante** - *Detail Class List*

**Lista de Clases** - *Summary Class List*

**Información Personal del Estudiante** - *Student Menu*

**Muestra información personal del estudiante.**

Display student information; View a student's schedule; Process registration overrides; Process a student's registration; Change a student's class options.

**Consejería Académica** - *Advisor Menu*

**Ver Transcripciones de Créditos y calificaciones. Producir una evaluación académica preliminar.**

View a student's transcript; View a student's grades; Display your security setup.

**Itinerario del Profesor** - *Faculty Schedule by Day and Time*

# Electronic Gradebook SEMESTER AUG-DEC 2003



Select any of the highlighted grade components to enter student scores for the component. You may also select an individual student and enter scores for their components.

## Course Attributes

**Title:** ADMINISTRATIVE THEORY  
**Course:** BADM 2250 - O  
**CRN:** 4561  
**Students Registered:** 46

## Components

Description	Weight	Grade Scale	Must Pass	Include in Midterm or Final	Incomplete Scores	Subcomponents
PRIMER - <u>EXAMEN PARCIAL</u>	25/100	REDONDEAR	No	F	46	None
SEGUNDO - <u>EXAMEN PARCIAL</u>	25/100	REDONDEAR	No	F	46	None
TERCER - <u>EXAMEN PARCIAL</u>	25/100	REDONDEAR	No	F	46	None
CUARTO - <u>EXAMEN FINAL</u>	25/100	REDONDEAR	No	F	46	None

**SELECCIONAR PARA ENTRAR LAS CALIFICACIONES DEL PRIMER COMPONENTE O CRITERIO DE EVALUACION**

Final: Dec 19, 2003

**Component Marks**

Record Number	Student ID	Student Name	Status	Score	Out of	Percent	Grade	Due Date	Submission Date (DD-MON-YYYY)	Extension Date (DD-MON-YYYY)
1		ALI FARES,EYAD	** Registered	25	100			Oct 07, 2002	07-OCT-2002	
2		ARCE ZENO,ANA	** Registered	85	100			Oct 07, 2002	07-OCT-2002	
3		BREBAN PUJALS,MARTA	** Registered	95	100			Oct 07, 2002	07-OCT-2002	
4		CASTRO CARABALLO,DANIEL	** Registered	96	100			Oct 07, 2002	07-OCT-2002	
5		CATALANO VAZQUEZ,MIGUEL	** Registered	100	100			Oct 07, 2002	07-OCT-2002	

**ENTRAR PUNTUACIONES DE CADA ESTUDIANTE EN LA COLUMNA DE “SCORE”.  
LUEGO OPIMIR ‘SUBMIT’**

**PARA REGRESAR A LOS COMPONENTES DEBE SELECCIOAR “GRADABLE COMPONENT”  
UBICADO AL FINAL DE LA PÁGINA**

# Electronic Gradebook

084000511 RAFAEL SANTIAGO GONZALEZ  
SEMESTER AUG-DEC 2006  
25 Sep, 2006 12:29 pm



Select any of the highlighted grade components to enter student scores for the component. You may also select an individual student and enter scores for their components.

## Course Attributes

**Title:** SUPERVISION  
**Course:** BADM 3490 - IN  
**CRN** 27784  
**Students Registered:** 30

## Components


Description	Weight	Grade Scale	Must Pass	Include in Midterm or Final	Incomplete Scores	Subcomponents
PRIMER - <u>EXAMEN PARCIAL</u>	25/100	REDONDEAR	No	F	29	None

[View Final Composite Grades](#)



**seleccionar para que ver la nota final de los estudiantes**

### Composite Gradable Component Display : SEMESTER AUG-DEC 2001

 The composite grades displayed below are the result of a calculation made on individual gradable components.

#### 4561 BADM 2250 0 ADMINISTRATIVE THEORY

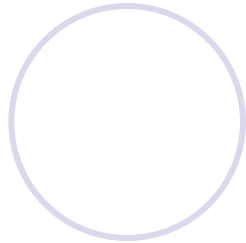
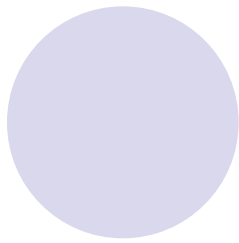
NOTA FINAL

Number of students registered for this course: 44

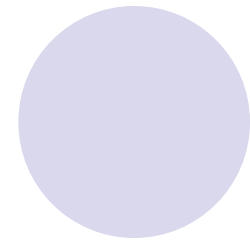
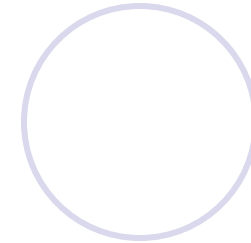
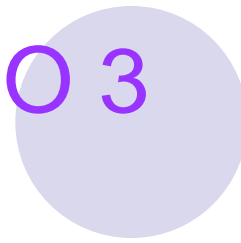
Number of Composite Scores are: 44

Final Grade Composite Records				
Student ID	Student Name	Percentage	Grade	Activity Date
	RODRIGUEZ LEGRAND, CARLOS	85	B	06-AUG-01
	RODRIGUEZ MALDONADO, JANET	82.25	B	06-AUG-01
	VELEZ RIVERA, HECTOR	86.25	B	06-AUG-01
	ECHEVARRIA PASTRANA, FRANCES	88.75	B	06-AUG-01
	VERGES HERNANDEZ, CARLOS	87.75	B	06-AUG-01
	COLON TORRES, CARLOS	85	B	06-AUG-01
	RUIZ DE JESUS, EMILIO	81.75	B	06-AUG-01
	MARTINEZ IRIZARRY, SANDY <b>**Confidential**</b>	81.75	B	06-AUG-01
	REYES RIVERA, PEDRO	85	B	06-AUG-01
	JIMENEZ NIEVES, ARIANA	87.75	B	06-AUG-01
	RIVERA VILLARINI, EDGARDO	87.75	B	06-AUG-01
	RIVERA MELENDEZ, JOSE	85.25	B	06-AUG-01
	RODRIGUEZ GONZALEZ, YAMISHKA	78.75	C	06-AUG-01

**para modificar la puntuación de un estudiante en particular debe seleccionar el menu de “ faculty services”**



PASO 3



VER Y MODIFICAR EL

REGISTRO

DE NOTAS DE

UN

ESTUDIANTE



Search

Go

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EX](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) [Faculty Services](#) [Employee](#) [Finance](#)

## Faculty & Advisors

---

**Selección Término Académico** - *Term Selection*

← **Seleccionar**

**Selección ID** - *ID Selection*

**Transcripción de Créditos de Estudiante** - *Student Academic Transcript*

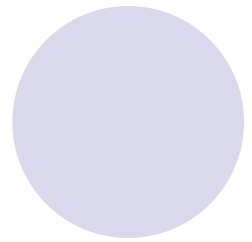
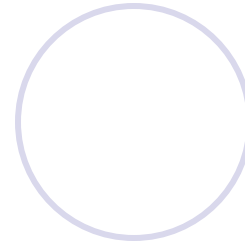
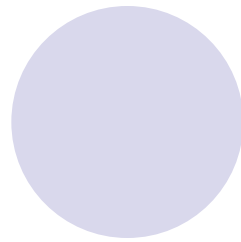
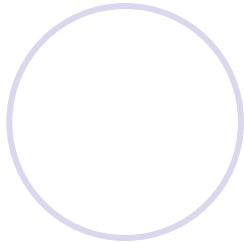
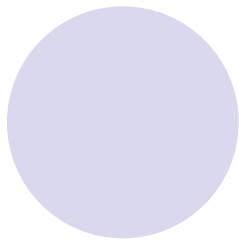
**Registro Electrónico de Estudiante** - *Electronic Gradebook for a Student*

**Evaluación Académica Preliminar** - *Degree Evaluation*

---

**RELEASE: 6.2**

powered by 



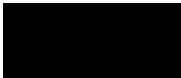
Search

Go

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [E](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) **[Faculty Services](#)** [Employee](#) [Finance](#)

Select Term



RAFAEL SANTIAGO GONEZ

25 Sep, 2006 01:59 pm



Select the Term for processing then press the Submit Term button.

Select a Term:

SEMESTER AUG-DEC 2006



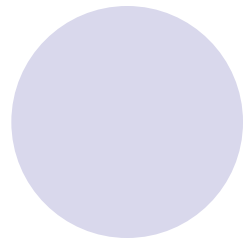
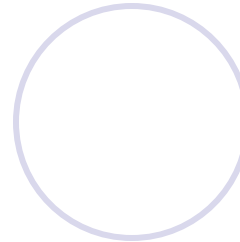
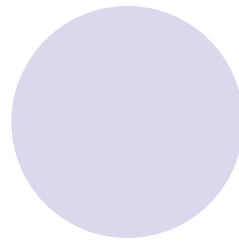
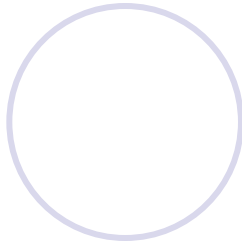
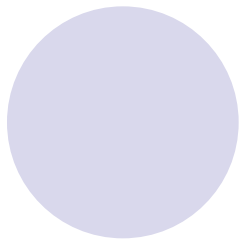
seleccionar el término académico (1)

Submit

Oprimir (2)

RELEASE: 6.1

powered by



www.uinter.edu/pr/produccion/wwwwshtml/\_acatore.html

# Universidad Interamericana de Puerto Rico

Search

Go

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) [Faculty Services](#) [Employee](#)

## Faculty & Advisors

[Selección Término Académico](#) - *Term Selection*

[Selección ID](#) - *ID Selection* ← seleccionar

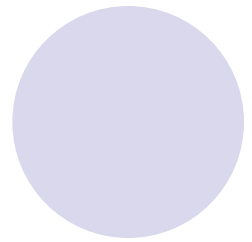
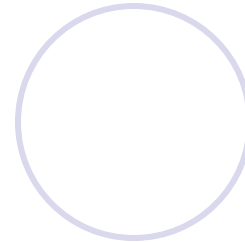
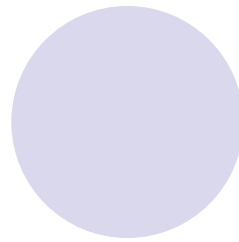
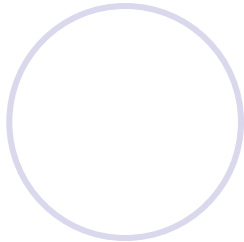
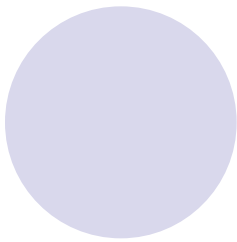
[Transcripción de Créditos de Estudiante](#) - *Student Academic Transcript*

[Registro Electrónico de Estudiante](#) - *Electronic Gradebook for a Student*

[Evaluación Académica Preliminar](#) - *Degree Evaluation*

RELEASE: 6.2

powered



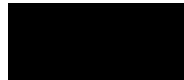
Search

Go

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) **[Faculty Services](#)** [Employee](#) [Finance](#)

Faculty Student ID for Mark Entry



RAFAEL SANTIAGO GONEZ

SEMESTER AUG-DEC 2006

25 Sep, 2006 02:14 pm

Student ID:

← Entrar ID del estudiante (1)

Submit

↑  
Oprimir (2)

[ [Gradable Components](#) ]

RELEASE: 6.1

**Midterm Grade Submission Cutoff: 13-OCT-2001**

**Final Grade Submission Cutoff: 20-DEC-2001**

**4561 BADM 2250 0 ADMINISTRATIVE THEORY**

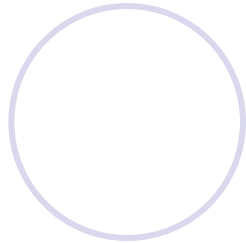
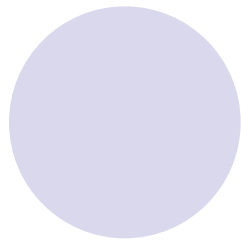
**Student:**  **CARABALLO VAZQUEZ, RAMON**

Name	Description	Score	Weight	Out of...	Percent	Grade Scale	Letter Grade	Must Pass	Incl
PRIMER	EXAMEN PARCIAL	<input type="text" value="25"/>	25	100	25	STDSUBG	F	N	F
SEGUNDO	EXAMEN PARCIAL	<input type="text" value="25"/>	25	100	25	STDSUBG	F	N	F
TERCER	EXAMEN PARCIAL	<input type="text" value="25"/>	25	100	25	STDSUBG	F	N	F
CUARTO	PROYECTO INVESTIGACION	<input type="text" value="25"/>	25	100	25	STDSUBG	F	N	F

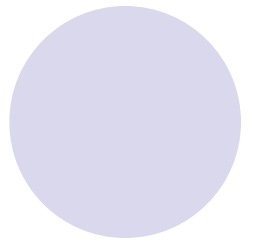
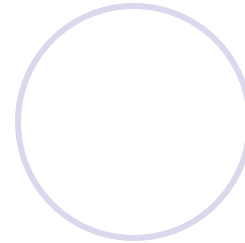
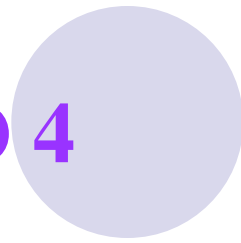
Name	Percentage	Grade	Registration Grade	Rolled To History	Grade Roll Date
Final	25	F	F	NO	

**USTED PUEDE EFECTUAR CAMBIOS A LAS PUNTUACIONES DEL ESTUDIANTE EN LA COLUMNA DE “SCORE”.**

**PARA DETERMINAR LA NOTA FINAL DESPUÉS DE HACER LOS CAMBIOS DEBE OPRIMIR “ SUBMIT CHANGES”**



**PASO 4**



**INFORMAR EL ÚLTIMO DÍA DE**

**ASISTENCIA A**

**CLASES DE LOS QUE DEJARON DE**

**ASISTIR AL CURSO**

**CÓDIGO : “UW”**

Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) **[Faculty Services](#)** [Employee](#) [Finance](#)



## Faculty Services

**Selección Término Académico** - *Term Selection*

**Selección de CRN** - *CRN Selection*

**Creación Criterios de Evaluación** - *Gradable Component Definition*

**Registro Electrónico** - *Electronic Gradebook by Component*

**Calificación Final** - *Final Grades* ← **seleccionar**

**Lista de Clases - Información del Estudiante** - *Detail Class List*

**Lista de Clases** - *Summary Class List*

**Información Personal del Estudiante** - *Student Menu*

**Muestra información personal del estudiante.**

Display student information; View a student's schedule; Process registration overrides; Process a student's registration; Change a student's class options.

**Consejería Académica** - *Advisor Menu*

**Ver Transcripciones de Créditos y calificaciones. Producir una evaluación académica preliminar.**

View a student's transcript; View a student's grades; Display your security setup.

**Itinerario del Profesor** - *Faculty Schedule by Day and Time*

**ENTRAR EL ÚLTIMO DÍA DE ASISTENCIA A CLASES DEL ESTUDIANTE QUE DEJO DE ASISTIR AL CURSO EN EL ORDEN DE DÍA/MES/AÑO**

**EJEMPLO: 14 SEPT DE 2001 ( 14/09/2001 )**

Number of students registered for this course: 44

Welcome to Faculty Final Grade Worksheet on Aug 06, 2001 at 02:39 PM



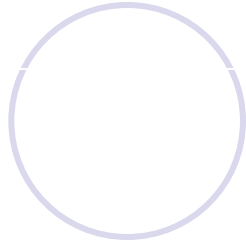
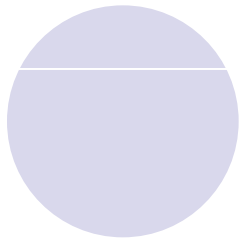
Please click the Submit Grades button often. There is a 20 minute time limit on this screen.

**COLOCAR "UW" AL ESTUDIANTE QUE DEJÓ DE ASISTIR AL CURSO**

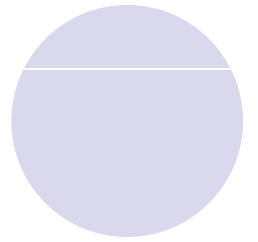
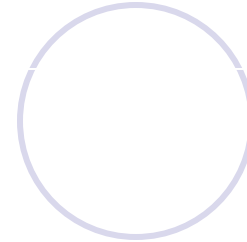
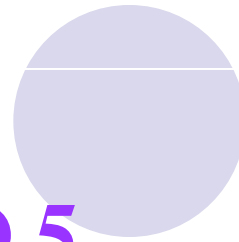
Records:  - 44

Rec.#	Reg. Seq.	Student Name	Credits	Reg. Status/Date	Grade	Rolled	Last Attend Date DDMMYYYY	Atte Hou 0 - 99
1	49	<a href="#">AGUILAR MORENO, LUIS E.</a>	3.00	** Registered ** / Jul 20, 2001	B	No		
2	8	<a href="#">BATISTA APONTE, ORLANDO</a>	3.00	** Registered ** / Jun 21, 2001	<b>UW</b>	No	14/09/2001	
3	59	<a href="#">CARABALLO TORRES, ELBA J.</a>	3.00	** Registered ** / Aug 02, 2001	B	No		
4	3	<a href="#">CARABALLO VAZQUEZ, RAMON D.</a>	3.00	** Registered ** / May 02, 2001	F	No		
5	48	<a href="#">CINTRON RODRIGUEZ, NELSON</a>	3.00	** Registered ** / Jul 20, 2001	B	No		
6	61	<a href="#">COLON TORRES, CARLOS V.</a>	3.00	** Registered ** /	B	No		

**ES IMPORTANTE QUE OPRIMA " SUBMIT GRADES" CUANDO TERMINE DE COLOCAR EL ÚLTIMO DÍA DE ASISTENCIA A CLASES.**



## **PASO 5**



**INFORMAR LOS ESTUDIANTES  
QUE NO HAN ASISTIDO A CLASES  
LAS PRIMERAS DOS SEMANAS**

**CÓDIGO : “AW”**

Search

Go

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EX](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) [Faculty Services](#) [Employee](#) [Finance](#)



## Faculty Services

**Selección Término Académico** - *Term Selection*

**Selección de CRN** - *CRN Selection*

**Creación Criterios de Evaluación** - *Gradable Component Definition*

**Registro Electrónico** - *Electronic Gradebook by Component*

**Calificación Final** - *Final Grades* ← seleccionar

**Lista de Clases - Información del Estudiante** - *Detail Class List*

**Lista de Clases** - *Summary Class List*

**Información Personal del Estudiante** - *Student Menu*

**Muestra información personal del estudiante.**

Display student information; View a student's schedule; Process registration overrides; Process a student's registration; Change a student's class options.

**Consejería Académica** - *Advisor Menu*

**Ver Transcripciones de Créditos y calificaciones. Producir una evaluación académica preliminar.**

View a student's transcript; View a student's grades; Display your security setup.

**Itinerario del Profesor** - *Faculty Schedule by Day and Time*

Number of students registered for this course: 44

Welcome to Faculty Final Grade Worksheet on Aug 06, 2001 at 02:39 PM



Please click the Submit Grades button often. There is a 20 minute time limit on this screen.

**COLOCAR "AW" AL ESTUDIANTE**

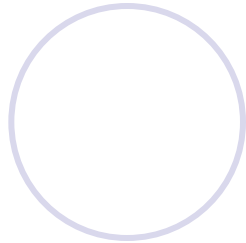
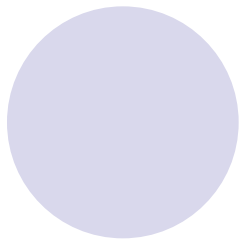
Records:  - 44

**QUE NO ASISTIÓ AL CURSO LAS PRIMERAS DOS SEMANAS**

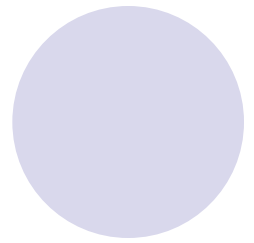
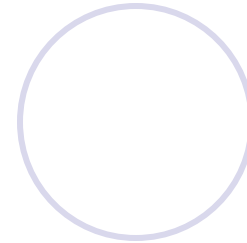
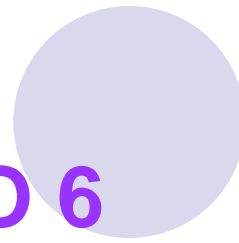
**NO HAY QUE COLOCAR FECHA DE ASISTENCIA**

Rec.#	Reg. Seq.	Student Name	Credits	Reg. Status/Date	Grade	Rolled	Last Attend Date DDMMYYYY	Atte Hou 0 - 99
1	49	<a href="#">AGUILAR MORENO, LUIS E.</a>	3.00	** Registered ** / Jul 20, 2001	B	No	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	8	<a href="#">BATISTA APONTE, ORLANDO</a>	3.00	** Registered ** / Jun 21, 2001	AW	No	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	59	<a href="#">CARABALLO TORRES, ELBA J.</a>	3.00	** Registered ** / Aug 02, 2001	B	No	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	3	<a href="#">CARABALLO VAZQUEZ, RAMON D.</a>	3.00	** Registered ** / May 02, 2001	F	No	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	48	<a href="#">CINTRON RODRIGUEZ, NELSON</a>	3.00	** Registered ** / Jul 20, 2001	B	No	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	61	<a href="#">COLON TORRES, CARLOS V.</a>	3.00	** Registered ** /	B	No	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ES IMPORTANTE QUE OPRIMA " SUBMIT GRADES"**



**PASO 6**



## **OTORGACIÓN**

**DE INCOMPLETO DE NOTA  
(IB,IC,ID O IF)**

**El profesor debe asignar puntuación de  
“0” al componente que el estudiante no  
completó**

## ***INSTRUCCIONES PARA OTORGAR UN INCOMPLETO***

**Cuando un estudiante no ha completado algún requisito del curso y presenta al profesor razones válidas para ello, el profesor podrá asignar la anotación de “I” (Incompleto). Junto a la anotación “I”, el profesor incluirá una calificación provisional, después de asignar puntuación de cero al trabajo no rendido. Cuando un profesor asigne una notación de “I” deberá informar a su supervisor inmediato de la calificación del estudiante hasta ese momento, los criterios de evaluación con sus puntuaciones y una descripción del trabajo que debe completar, si aplica. Todo estudiante que reciba una anotación de “I” deberá removerla durante el periodo asignado para ello en el calendario académico. La responsabilidad de eliminar un “Incompleto” recae sobre el estudiante. Si el estudiante no la remueve en el tiempo reglamentario, recibirá la nota provisional informada. El procedimiento que se debe seguir se establece en el formulario oficial designado para tales fines. Esta norma aplicará tanto si el estudiante se matricula o no en la Universidad en el siguiente semestre.**

Search

Go

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

[Personal Information](#) [Alumni Services](#) [Development Officers](#) [Faculty Services](#) [Employee](#) [Finance](#)



## Faculty Services

[Selección Término Académico - Term Selection](#)

[Selección de CRN - CRN Selection](#)

[Creación Criterios de Evaluación - Gradable Component Definition](#)

[Registro Electrónico - Electronic Gradebook by Component](#)

[Calificación Final - Final Grades](#) ← **seleccionar**

[Lista de Clases - Información del Estudiante - Detail Class List](#)

[Lista de Clases - Summary Class List](#)

[Información Personal del Estudiante - Student Menu](#)

**Muestra información personal del estudiante.**

Display student information; View a student's schedule; Process registration overrides; Process a student's registration; Change a student's class options.

[Consejería Académica - Advisor Menu](#)

**Ver Transcripciones de Créditos y calificaciones. Producir una evaluación académica preliminar.**

View a student's transcript; View a student's grades; Display your security setup.

[Itinerario del Profesor - Faculty Schedule by Day and Time](#)

# SELECCIONAR EL ESTUDIANTE

31	<u>MARANGELLI</u> RODRIGUEZ SANTIAGO, MARIELA	23 Jan, 2006 ** Registered **
32	SANTIAGO BOYRIE, LUZ I.	25 Jan, 2006 ** Registered **
33	SEGUINOT QUILES, ENID A.	09 Nov, 2005 ** Registered **
34	SOSA RODRIGUEZ, JUDITH M.	17 Jan, 2006 ** Registered **
35	TORRES COLON, ANA E.	18 Jan, 2006 ** Registered **
36	TORRES RODRIGUEZ, ORLANDO	08 Nov, 2005 ** Registered **
37	VALENTIN VELEZ, YOLANDA	26 Jan, 2006 ** Registered **
38	VEGA GUZMAN, MELISSA	13 Jan, 2006 ** Registered **
39	VELEZ MORALES, YOLANDA M.	09 Nov, 2005 ** Registered **
40	VILLANUEVA CACERES, GLORIMAR	30 Oct, 2005 ** Registered **
		14 Jan, 2006

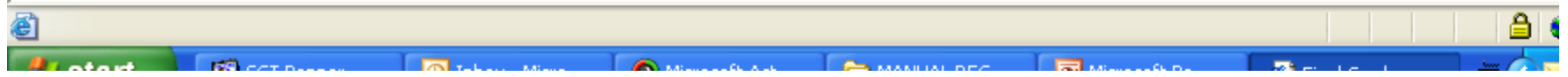
# DAR "CLICK"

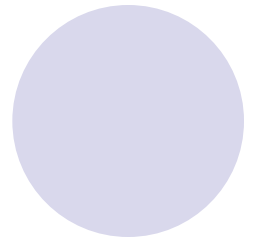
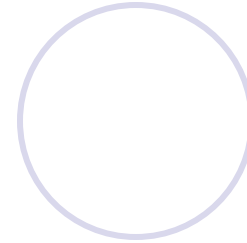
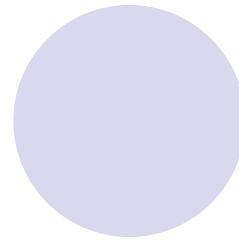
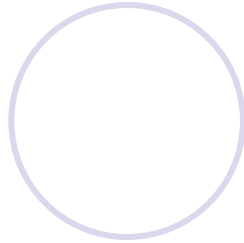
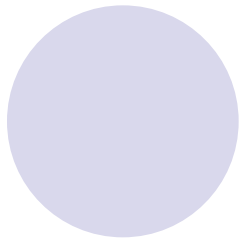
None	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	48
A	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14
AW	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40
B	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	41
C	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12
D	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	51
F	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	37
IA	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13
IB	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4
IC	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	39
ID	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
IF	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
INP	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
IP	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NP	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
P	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UW	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
None	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
None	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**SELECCIONAR:  
IB,IC,ID O IF**

**OPRIMIR**

 Please submit the grades often. There is a 30 minute time limit on this page.





**DE TENER DUDAS SOBRE EL**

**MANEJO DEL REGISTRO DE NOTAS**

**PUEDE COMUNICARSE CON LOS SIGUIENTES COLABORADORES:**

**RAFAEL SANTIAGO :** Decano Auxiliar  
787-284-1912 ext. 2037  
email: [rsantiag@ponce.inter.edu](mailto:rsantiag@ponce.inter.edu)

**IVELISSE SEGUINOT:** Auxiliar Administrativo  
787-284-1912 ext. 2078  
email: [ivesegui@ponce.inter.edu](mailto:ivesegui@ponce.inter.edu)